

**Схвалено**  
**педагогічною радою**  
**Нижньопетровецького ліцею №2**  
**31.08.2020 протокол № 1**

**Затверджено**  
**Наказ Нижньопетровецького ліцею №2**  
**Від 01.09.2020 № 80-од**  
**Директор ліцею** **О.М.Тома**

**План роботи**  
**Нижньопетровецького ліцею №2**  
**на 2020/2021 навчальний рік**

## Вересень

| Розділи   | 1-й тиждень  | Відповідальні<br>Примітка | 2-й тиждень   | Відповідальні<br>Примітка | 3-й тиждень  | Відповідальні<br>Примітка | Відповідальні<br>4-й тиждень  | Примітка            |
|---|--|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|---------------------|
| Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням | Уточнення списків дітей мікрорайону<br>•Складання статистичної звітності.<br>•Уточнення списку складу учнів (мережа ліцею).  | ЗНВР                      | •Аналіз працевлаштування й продовження навчання випускниками 9-го класу.<br>• Виявлення учнів, що не приступили до навчання без поважних причин | Класні керівники          | • Збір і впорядкування загальних відомостей про учнів 1-11-х класів.<br>• Контроль за відвідуванням учнями навчального закладу   | Класні керівники<br>ЗВР   | • Облік дітей із сімей «групи ризику».<br>• Упорядкування банку даних про дітей, які проживають у складних життєвих умовах, багатодітних, неповних сімей, дітей-сиріт і напівсиріт.<br>•Складання соціального паспорту ліцею. | Соціальний педагог  |
| Навчальна діяльність  | • Організація навчального процесу (оформлення й затвердження розкладу, документації).<br>• закріпити навчальні кабінети за класами на 2020-2021 навчальний рік                   | Директор                  | Перевірка стану оформлення особових справ учнів   | ЗНВР                      |  |                           | Підготовка до I етапу олімпіад із базових дисциплін (робота з обдарованими учнями)  | Вчителі-предметники |
| Науково-методична робота  | •Планування роботи шкільних МО<br>• Організація роботи з малодосвідченими класними керівниками.<br>• Інструктивно-методична нарада «Інструктаж з ведення шкільної документації». | ЗНВР                      | Забезпечити оформлення документації щодо впровадження НАССР   | Директор                  | Консультації з керівниками ШМО<br>Організація методичної роботи в школі. Наказ «Про структуру та організацію науково-методичної роботи в школі на 2020/2021 н.р.».<br>• Засідання методичної Ради «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня» | ЗНВР                      | • Оперативна методична нарада щодо аналізу перевірки календарного планування, класних журналів та планів виховної роботи  | Директор            |

| Розділи   | 1-й тиждень  | Відповідальні<br>Примітка                   | 2-й тиждень  | Відповідальні<br>Примітка | 3-й тиждень  | Відповідальні<br>Примітка          | Відповідальні<br>4-й тиждень  | Примітка                       |
|---|--|---|--|---------------------------|--|------------------------------------|---|--------------------------------|
|   |  |   |  |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Методична оперативка для вчителів початкових класів</li> </ul>  |                                    |   |                                |
| Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні й оздоровчі заходи | <ul style="list-style-type: none"> <li>Співбесіди про дотримання правил техніки безпеки.</li> <li>Провести бесіди по класах про дотримання техніки безпеки під час уроків, дотримання правил внутрішкільного розпорядку, дотримання правил по запобіганню захворювання на «Коронавірус»</li> <li>Організація гарячого харчування учнів пільгової категорії, погодження графіка чергування вчителів у шкільній їдальні.</li> <li>Вступний інструктаж з ТБ з учнями</li> </ul> | Класні керівники<br><br>Директор            | Провести заняття для педагогічного колективу та технічного персоналу на тему: «Профілактика побутового травматизму», «Дотримання правил по запобіганню захворюванню на «Коронавірус» | Директор                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Санітарний огляд дітей, робота з медичними картками.</li> <li>Бесіди з учнями 1-11-х класів із метою запобігання дитячому травматизму</li> </ul>  | Медсестра<br><br>Класні керівники  | Розробити перспективне меню гарячого харчування з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | Кухар<br>Медсестра<br>Директор |
| Виховання учнівського колективу   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Свято Першого дзвоника.</li> <li>Ознайомлення учнів зі статутом ліцею, правилами внутрішнього розпорядку</li> </ul>   | Педагог-організатор<br><br>Класні керівники | <ul style="list-style-type: none"> <li>Засідання Ради з профілактики правопорушень</li> <li>тиждень безпеки на дорозі (16.09 – 20.09)</li> </ul>                                     | ЗВР<br><br>ЗВР            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Декада з озеленення класних та інших приміщень школи.</li> <li>Організація рейдів – перевірок стану відвідування учнями школи, якості ведення щоденників, зовнішнього вигляду.</li> </ul> | ЗВР<br><br>Класні керівники<br>ЗВР | Тиждень протидії булінгу  | Соціальний педагог<br>Психолог |

| Розділи   | 1-й тиждень  | Відповідальні<br>Примітка | 2-й тиждень  | Відповідальні<br>Примітка | 3-й тиждень   | Відповідальні<br>Примітка                | Відповідальні<br>4-й тиждень   | Примітка            |
|---|--|---------------------------|--|---------------------------|---|--|--|---------------------|
|   |  |                           |  |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Участь в акції «Милосердя»</li> </ul>  |  |  |                     |
| • Організація чергування вчителів і учнів у школі |  |                           |  |                           |   |  |  |                     |
| Робота з педагогічними кадрами                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Нарада при директорові «Про організацію роботи у 2020/2021 н. р.».</li> <li>Розподіл функціональних обов'язків серед адміністрації школи.</li> <li>Складання графіка чергування адміністрації ліцею, вчителів та старшого чергового вчителя</li> <li>Наказ «Про розподіл навантаження, призначення класних керівників, завідувачів кабінетів».</li> <li>Наказ «Про вимоги щодо ведення шкільної документації».</li> <li>Наказ «Про дотримання норм орфографічного режиму в школі».</li> </ul> | Директор                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Співбесіди з учителями щодо календарного планування.</li> <li>Організаційна робота з оформлення шкільної документації.</li> <li>Нарада при директорові «Основні вимоги до ведення шкільної документації. Про єдиний орфографічний режим»</li> </ul> | Директор                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Наказ «Про створення атестаційної комісії»</li> <li>Засідання атестаційної комісії</li> <li>Робота адміністрації закладу та творчої групи вчителів над розробкою Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Нижньопетровецьком ліцеї №2</li> </ul> | Директор<br><br><br><br><br><br><br>ЗНВР | <p>Подання педагогічними працівниками заяв про позачергову атестацію до атестаційної комісії (якщо такі є)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Індивідуальні консультації з новопризначеними вчителями й класними керівниками.</li> </ul> | ЗНВР                |
| Підвищення ролі громадськості в житті школи       |  |                           |  |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Засідання ради школи.</li> </ul> <p>Батьківські збори 20.09</p>  | ЗНВР<br><br>ЗВР                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Інформування батьків про критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів</li> </ul>   | Вчителі предметники |

| Розділи                           | 1-й тиждень   | Відповідальні<br>Примітка | 2-й тиждень  | Відповідальні<br>Примітка  | 3-й тиждень  | Відповідальні<br>Примітка | Відповідальні<br>4-й тиждень  | Примітка |
|-----------------------------------|---|---------------------------|--|--|--|---------------------------|---|----------|
| Фінансово-господарська діяльність | Наказ «Про призначення відповідального за збереження енергоносіїв»  | Директор                  | Робота зі складання плану ремонту огорожі навколо ліцею  | Завхоз   | Перевірка світлового та повітряного режимів у школі. | завхоз                    | Контроль готовності та організація роботи в осінньо-зимовий період систем водопостачання, каналізації та теплового господарства                             | завхоз   |
| Внутрішній контроль               | Скласти перспективний план контролю за викладанням окремих предметів.   | ЗНВР                      | Затвердити графік проведення шкільних місячників наук, предметних тижнів, відкритих уроків та виховних заходів.<br>-Аналіз забезпечення учнів підручниками .<br>Перевірка особових справ | • Контроль за оформленням і веденням шкільної документації.<br>Перевірка й затвердження календарних планів , планів В.Р. |  |                           | Контроль за своєчасне оновлення та змістовне наповнення сайту відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту» та шкільної сторінки в мережі фейсбук         | Директор |
| Робота психологічної служби       | Психологічна просвіта батьків першокласників: «Труднощі та особливості адаптаційного періоду першокласників та п'ятикласників до навчання в ліцеї». | Психолог                  | Оновлення банку даних учнів пільгової категорії  | Соціальний педагог   |  |                           | Діагностика першокласників (за методикою Керна-Ірасека) Тест «Тривожність»(Р.Темл,М.Доркі,В.Амен) Методика «Страхи в будиночках» (О,І,Захаров М.О.Панфілов) | Психолог |

## Жовтень

| Розділи   | 1-й тиждень   | Відповідал.<br>Примітка | 2-й тиждень   | Відпов.<br>Примітка | 3-й тиждень  | Віповід<br>Примітка                            | 4-й тиждень   | Відповід<br>Примітка      |
|---|---|-------------------------|---|---------------------|--|--|---|---------------------------|
| Діяльність педколективу з охоплення дітей і молоді мікрорайону навчанням                                  |   |                         |   |                     | Вивчення відвідування уроків учнями .<br>Превентивна робота  | ЗВР  | Виявлення учнів, які не відвідують навчання, рейди в їхні сім'ї, співбесіди з батьками  | Соціальний педагог<br>ЗВР |
| Навчальна діяльність  | Проведення вхідного моніторингу для учнів 5-9, 10-11 класів   | ЗНВР                    | Здійснення класно-загальноючого контролю у 5 класі  | Директор<br>ЗНВР    | Робота з батьками учнів, які не встигають (за підсумками перших місяців навчання)  | Класні керівники                               | Робота з обдарованими учнями , підготовка до олімпіад та конкурсів  | Вчителі-предметники       |
|   |   |                         |   |                     |  |  |   |                           |
| Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні й оздоровчі заходи | Вивчення правил дорожнього руху із учнями   | Класні керівники        | Контролювати забезпечення якості харчування   | Директор            | Контроль за санітарно-гігієнічним режимом у класах.  | Завхоз   | • Інструктаж із техніки безпеки й правил поведінки під час осінніх канікул  | Класні керівники          |
|   |   |                         |   |                     |  |  |   |                           |
| Виховання учнівського колективу   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Свято до Дня вчителя.</li> <li>1 жовтня — Міжнародний день людей похилого віку. Операція «Турбота».</li> </ul> | Педагог-організатор     | <p>Години спілкування «Правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій»</p> <p>День захисника України</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Виставка-ярмарок «Дари буковинського краю»</li> <li>День українського козацтва «Нащадки козацької слави»</li> </ul> | Класні керівники    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Планування роботи на осінні канікули.</li> <li>Тематичні уроки присвячені «кібербулінгу»</li> <li>тиждень захисту прав дітей, попередження жорстокості та насилля (19.10-23.10) (приєднатися до уроку-флешмобу Громадської організації A21 Ukraine з нагоди відзначення Європейського дня боротьби з торгівлею людьми.</li> </ul> | ЗВР<br><br>Вчитель інформатики<br><br>Психолог | <ul style="list-style-type: none"> <li>Заходи до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників.</li> <li>Засідання Ради з профілактики правопорушень</li> </ul> | ЗВР                       |

| Розділи                                     | 1-й тиждень  | Відповідал.<br>Примітка | 2-й тиждень  | Відпов.<br>Примітка | 3-й тиждень   | Віповід<br>Примітка | 4-й тиждень   | Відповід<br>Примітка  |
|---|--|-------------------------|--|---------------------|---|---------------------|---|-----------------------|
| Робота з педагогічними кадрами              | Навчання педкадрів з питань організації дистанційного навчання<br>Складання графіку відкритих уроків   | З<br>ЗНВР               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Педрада «Запровадження у Нижньопетровецьком у ліцеї №2 системи забезпечення якості освітньої діяльності та управління якістю освіти. Вимоги до здійснення процесу безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності, критеріїв та індикаторів для їх оцінювання».</li> <li>Відвідування уроків молодосвідчених учителів з метою методичної допомоги.</li> <li>Індивідуальні консультації для педагогів із питань адаптації учнів у 1,5кл</li> </ul> | Директор            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Засідання атестаційної комісії</li> </ul> <p>Організувати навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування .</p> | ЗНВР                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Співбесіди з класними керівниками за результатами рейдів у сім'ї.</li> <li>Спільне засідання ради школи й комісії з профілактики правопорушень.</li> </ul> | ЗВР                   |
| Підвищення ролі громадськості в житті школи | <ul style="list-style-type: none"> <li>Оформлення інформаційних стендів.</li> <li>Забезпечення батьків необхідною інформацією з питань вихованн</li> </ul> | ЗВР                     | Оновити правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу та обговорити на загальношкільних батьківських зборах  | ЗВР                 |   |                     | Проведення анкетування батьків (анкети служби якості освіти)  | психолог              |
| Науково-методична робота                    | Методично-оперативна нарада про підготовку до педради  | директор                | Інструктивно-методична нарада  | ЗНВР                |   |                     | Науково-методичний семінар «Створення ситуації успіху на уроках» (23.10)  | ЗНВР                  |
| Фінансово-господарська діяльність           | Підготовка й проведення інвентаризації   | завхоз                  | Підготовка класних приміщень до роботи в осінньо-зимовий період  | завхоз              | Перевірка системи опалювання  | завхоз              | Облаштувати ресурсну кімнату ( куточок) Благоустрій шкільного подвір'я та квітників.  | Вчитель=а<br>ситстент |

| Розділи             | 1-й тиждень   | Відвідал.<br>Примітка   | 2-й тиждень                              | Відпов.<br>Примітка | 3-й тиждень   | Віповід<br>Примітка | 4-й тиждень   | Відповід<br>Примітка |
|---------------------|---|---|--|---------------------|---|---------------------|---|----------------------|
|                     |   |   |  |                     |   |                     |   | Завхоз               |
| Внутрішній контроль |   | ЗНВР  | Відвідування уроків фізики у 7-11 класах | ЗНВР<br>Директор    |   |                     | • Контроль за станом ведення журналів 1—11-х класів (наказ) | ЗНВР                 |
|                     | Контроль за станом ведення учнівських зошитів з математики у 9 класі. | • Контроль за станом виконання практичних та лабораторних робіт фізикиз | ЗНВР                                     |                     | • Контроль за станом ведення щоденників учнями 5-11-х класів. |                     | ЗВР   |                      |
|                     | • Вивчення стану виховної роботи в 5-му класі.                        |   |  |                     |   |                     |   |                      |

## Листопад

| Розділи  | 1-й тиждень   | Примітка            | 2-й тиждень  | Примітка                                       | 3-й тиждень  | Примітка | 4-й тиждень  | Примітка                                       |
|--|---|---------------------|--|--|--|----------|--|--|
| Діяльність педколективу з охоплення дітей і молоді мікрорайону навчанням | Уточнення списків дітей шестирічного віку, які проживають у мікрорайоні ліцею | Шимків Н.П.         | Вивчення відвідування уроків учнями 9-11 класів. Превентивна робота              | ЗВР  | Підготовчі заняття з майбутніми першокласниками                                    |          |  |  |
| Навчальна діяльність   | Робота зі слабовстигаючими учнями   | Вчителі предметники | Організація і проведення шкільного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика | Урсулян М.Т. Дроздек Е.І. Кіца А.Й. Гуцул В.М. | Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з української мови у 5-11 класах (наказ) |          | ЗНВР директор  |  |
| II етап всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін                     |   |                     |  |  |  |          |  |  |
| Науково-методична робота   |   |                     |  |  | Інструктивно-методична нарада  |          | • Тиждень літератури рідного краю (23.11-27.11). Засідання ШМО | Урсулян М.Т. Дроздек Е.І. Кіца А.Й. Гуцул В.М. |



| Розділи   | 1-й тиждень   | Примітка            | 2-й тиждень   | Примітка                                       | 3-й тиждень   | Примітка         | 4-й тиждень  | Примітка            |
|---|---|---------------------|---|--|---|------------------|--|---------------------|
| Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні й оздоровчі заходи | Огляд навчальних кабінетів, класних приміщень на предмет виконання вимог охорони праці  | Завхоз<br>ЗНВР      | Перевірка організації та охоплення учнів гарячим харчуванням  | Директор                                       | Контроль за організацією роботи з попередження дитячого травматизму   | ЗВР              | Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків  | Директор            |
| Виховання учнівського колективу   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.</li> </ul>   | Педагог-організатор | <ul style="list-style-type: none"> <li>тиждень української мови до Дня української писемності та мови.</li> </ul>   | Урсулян М.Т. Дроздек Е.І. Кіца А.Й. Гуцул В.М. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Засідання Ради з профілактики правопорушень - Виховний захід «День гідності та свободи»</li> </ul> | ЗВР              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Акція «Запали свічку пам'яті».</li> <li>Виставка документальних матеріалів на тему «Голодомор в Україні в 1932—1933 рр.»</li> </ul>   | Педагог-організатор |
| Робота з педагогічними кадрами  | Пройти онлайн-курси з академічної доброчесності на платформі EdEra - Інструктивно – методична нарада з вчителями, які атестуються на підвищення категорій з питань організації та проведення їх творчих звітів. | Директор            | На нараді при заступника директора опрацювати Постанову КМУ "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників" від 21.08.2019 р. № 800 | ЗНВР   | Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності Відвідування уроків вчителів, що атестуються.                              | ЗНВР             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Педрода з адаптації учнів 1 та 5-го класів.</li> <li>Формування ключових компетентностей як складова становлення успішної особистості школярів</li> <li>Про булінг в освітньому середовищі, чинники виникнення та існування, способи запобігання в класних колективах.</li> </ul> | Директор            |
| Підвищення ролі громадськості в житті школи   |   |                     | Індивідуальні зустрічі соціального педагога з батьками учнів, що потребують посиленої уваги   | Скіпор М.Д.                                    |   |                  |  |                     |
| Фінансово – господарська діяльність   | Організація інвентаризації матеріальних цінностей ліцею.  | завхоз              | Підготовка до зимового періоду  | завхоз   | Підготовка кошторису витрат на наступний рік  | директор         | Придбання комп'ютерної техніки   | директор            |
| Внутрішній контроль   | Оперативний контроль виконання єдиних вимог до  |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Тематичний контроль (українська мова 1-11 кл. наказ)</li> </ul>  |  | Класно-узагальнюючий контроль у 8 класі   | ЗНВР<br>Директор | <ul style="list-style-type: none"> <li>Оперативний контроль» Вивчення правил пожежної безпеки»</li> </ul>  |                     |

| Розділи                                     | 1-й тиждень  | Примітка | 2-й тиждень   | Примітка | 3-й тиждень   | Примітка | 4-й тиждень                                  | Примітка         |
|---|--|----------|---|----------|---|----------|--|------------------|
|   | усного і писемного ЗНВР мовлення   |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Робота вчителів над єдиною педагогічною проблемою</li> </ul> |          |   |          | Наказ» Про стан викладання української мови» | Директор         |
|   | Перевірка стану ведення учнівських та контрольних зошитів з української мови у 5-11 класах |          |   | Директор | <ul style="list-style-type: none"> <li>Фронтально-оглядовий контроль «Національно-патріотичне виховання»</li> <li>Контроль за станом ведення журналів гурткової роботи</li> </ul> |          |  | ЗНВР<br>Директор |
| Вивчення стану виховної роботи в 6-7 класах |  |          |   |          |   |          |  |                  |

## Грудень

| Розділи   | 1-й тиждень  | 2-й тиждень   |              | 3-й тиждень  |          | 4-й тиждень  |          |
|---|--|---|--------------|--|----------|--|----------|
| Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням | Підготовчі заняття з майбутніми першокласниками  | Підготовчі заняття з майбутніми першокласниками   | Шимпків Н.П. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Вивчення відвідування учнями 7-11-х класів першого та останнього уроків. Превентивна робота.</li> </ul> |          |  | ЗВР      |
| Навчальна діяльність  | Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведення директорських контрольних робіт за I семестр.</li> <li>Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів 5-го класу.</li> </ul> | ЗНВР         | Засідання методичної ради  |          | Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у ліцеї    | психолог |
|   | Участь учнів школи в II етапі всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін                                 |   |              |  |          |  |          |
| Науково-методична робота  |  | Організація курсової перепідготовки вчителів на 2021 рік  | ЗНВР         | Методично-оперативна нарада щодо проведення моніторингу навчальних досягнень за I сем.   | директор | Інструктивно-методична нарада вчителів початкових класів (за підсумками роботи в I семестрі) | ЗНВР     |

| Розділи   | 1-й тиждень   | 2-й тиждень  |  |                  | 3-й тиждень   |                     | 4-й тиждень   |  |
|---|---|--|--|------------------|---|---------------------|---|--|
| Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні й оздоровчі заходи |   |  | <b>Правила поведінки в зимову пору року:</b><br>Святкуйте безпечно.<br>Петарди<br>Пожежна безпека (опалювальний сезон) | Класні керівники | Накази «Про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період», «Про дотримання правил безпеки під час новорічних свят»                                       | директор            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Бесіди про правила поведінки під час зимових свят і канікул.</li> <li>Генеральне прибирання класних приміщень.</li> <li>Рейди з перевірки санітарного стану класів.</li> <li>Підсумковий наказ «Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності».</li> <li>Перевірка класних журналів, (записи про бесіди з техніки безпеки й безпеки життєдіяльності)</li> </ul> | Класні керівники<br><br>Завхоз<br><br>Директор<br><br>ЗНВР |
|   |   | Контроль стану шкільного подвір'я: усунення зледеніння       |  |                  |   |                     |   |  |
| Виховання учнівського колективу   | <ul style="list-style-type: none"> <li>День боротьби зі СНІДом (робота волонтерів, акція «Прояви турботу і обачливість»)</li> <li>-День Збройних сил України. Свято «Майбутній захисник»</li> </ul> | Психолог<br><br>Гавлюк Б.В.                                  | Єдиний день політичної інформації на честь Міжнародного дня прав людини<br>Вікторина «Знай свої права, дитино!»        | ЗВР              | <ul style="list-style-type: none"> <li>«Миколай мандрує світом» (свято для учнів 1—4-х класів).</li> <li>Новорічні свята в школі<br/>Андріївські вечорниці</li> </ul> | Педагог-організатор | <ul style="list-style-type: none"> <li>Новорічний калейдоскоп (класні й загальношкільні свята).</li> <li>Цикл бесід щодо правил поведінки під час зимових канікул</li> <li>Засідання Ради профілактики правопорушень</li> </ul>   | ЗВР  |
|   |   | Цикл народно-обрядових свят «У грудні, що не день, то свято» |  |                  |   |                     |   |  |
| Робота з педагогічними кадрами  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Засідання атестаційної комісії.</li> <li>Експертиза методичних матеріалів, підготовлених учителями, що атестуються</li> </ul>                                | ЗНВР   | Індивідуальна робота членів атестаційної комісії з педагогами, що атестуються  | ЗНВР             | Перевірка виконання навчальних програм за I семестр   | ЗНВР                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Нарада при директорові</li> </ul>  | директор   |
| Підвищення ролі громадськості в житті школи   |   |  |  |                  | Класні батьківські збори  |                     |   |  |
| Фінансово-господарська діяльність   |   |  | Обладнати ігрову зону для дітей з особливими освітніми потребами   | Вчитель-асистент | Оновлення стендів охорони праці та цивільної оборони.   | ЗВР                 | Генеральне прибирання класних приміщень   | завхоз   |

| Розділи                     | 1-й тиждень   | 2-й тиждень  |                                      | 3-й тиждень  |                  | 4-й тиждень  |      |  |
|-----------------------------|---|--|--------------------------------------|--|------------------|--|------|--|
| Внутрішньшкільний контроль  | Перевірка ведення щоденників (8—11-ті класи)  | Перевірка ведення шкільної документації (наказ)<br>Вивчення стану викладання історії у 5-11 класах( наказ)   |                                      | • Вивчення стану викладання математики у 1-11 класах( П )<br>Класно-узагальноючий контроль у 1 класі | ЗНВР<br>Директор | • Перевірка журналів 1-11-х класів.<br>Моніторинг за підвищенням професійної кваліфікації вчителів ліцею у 2020 році | ЗНВР |  |
|                             | Вивчати динаміку розвитку учнів із особливими освітніми потребами та рівні їхніх навчальних досягнень в умовах інклюзивного навчання. |  | • Проміжний моніторинг у 6-11 класах |  |                  |  |      |  |
| Робота психологічної служби | -«Молодь проти СНІДУ» (акція)   | Проведення занять з проблематики ВІЛ/СНІДу та шкідливих звичок за програмами німецько-українських проектів «Маршрут Безпеки» та «Fair-PlayЧесна-Гра» | психолог                             |  |                  |  |      |  |

## Січень

| Розділи   | 1-й тиждень   | Примітка      | 2-й тиждень                              | Примітка | 3-й тиждень                                     | Примітка    | 4-й тиждень | Примітка |
|---|---|---------------|--|----------|---|-------------|-------------|----------|
| Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням |   |               |  |          | Підготовчі заняття з майбутніми першокласниками | Шимків Н.П. |             |          |
| Навчальна діяльність  | • Організаційно-педагогічні заходи, спрямовані на організований початок II семестру.<br>• Аналіз участі учнів школи в II етапі всеукраїнських олімпіад. | Знвр директор |  |          |   |             |             |          |
| Науково-методична робота  | • Засідання шкільних методичних об'єднань із  | ЗНВР          | • Індивідуальна робота з керівниками ШМО | ЗНВР     | • Оперативна нарада                             | директор    |             |          |

| Розділи   | 1-й тиждень   | Примітка            | 2-й тиждень   | Примітка  | 3-й тиждень  | Примітка                 | 4-й тиждень   | Примітка                 |
|---|---|---------------------|---|---|--|--------------------------|---|--------------------------|
|   | планування роботи на II семестр.  |                     |   |   |  |                          |   |                          |
| Охорона життя і здоров'я дітей, Заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні й Оздоровчі заходи |   |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль стану шкільного подвір'я, усунення зледеніння доріжок і сходинок.</li> <li>Профілактика дорожньо-транспортного травматизму</li> </ul>   | завхоз  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Бесіди «Обережно – бурульки!»</li> </ul>  | Класні керівники         |   |                          |
| Виховання учнівського колективу   | Акція «Нагодуй птахів»  | Педагог-організатор |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Складання графіка чергування на II семестр.</li> </ul> |  | ЗВР                      | День соборності та Свободи України Відзначення річниці битви під Крутами  | педагог організатор      |
| Робота з педагогічними кадрами  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Співбесіди про виконання навчальних планів та програм</li> <li>Співбесіди про календарно-тематичне планування на II семестр</li> </ul> | ЗНВР                | <ul style="list-style-type: none"> <li>» Педрада 1.«Про якість знань і навчання учнів у I сем. та завдання на II семестр 2020/2021 н.р.»;</li> <li>2.Про стан математичної освіти в ліцеї та формування математичної грамотності учнів 1-11 класів ;</li> <li>3.Про стан роботи з профілактики правопорушень і злочинності у I семестрі 2020/2021 навчального року</li> </ul> | директор  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Підготовка методичних матеріалів до фестивалю педагогічної майстерності (розробки уроків)</li> <li>Робота з матеріалами вчителів, що атестуються</li> </ul> | ЗНВР                     | Нарада при директорові «Система роботи вчителів з підготовки учнів 4, 9 -го класів до ДПА, учнів 11 класу до ЗНО» | директор                 |
| Підвищення ролі громадськості в житті школи   | Провести роз'яснювальну роботу з питань безпечного використання мережі Інтернет з батьками  | Костинян Д.Д.       |   |   |  |                          |   |                          |
| Фінансово – господарська  |   |                     | Перевірка стану температурного режиму   | завхоз  |  | Робота над матеріально – | завкабінетам и  | Робота над матеріально – |

| Розділи             | 1-й тиждень   | Примітка | 2-й тиждень   | Примітка | 3-й тиждень   | Примітка  | 4-й тиждень | Примітка   |
|---------------------|---|----------|---|----------|---|---|-------------|--|
| діяльність          |   |          | в школі   |          |   | технічним поповненням шкільних кабінетів          |             | технічним поповненням шкільних кабінетів                   |
| Внутрішній контроль | <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за станом ведення журналів 1-11-х кл</li> <li>Наказ за результатами перевірки ведення журналів</li> </ul> | Директор | -Фронтально-оглядовий контроль » Стан забезпеченості учнів підручниками»<br>-Аналіз якості участі освітнього закладу в районних заходах | директор | Фронтально-оглядовий контроль.»Організація роботи учнівського самоврядування »(Наказ) | Вивчення стану викладання « Я досліджую світ» (П) | ЗНВР        | Вивчення стану роботи з учнями, які навчаються на інклюзії |

## Лютий

| Розділи   | 1-й тиждень | Примітка | 2-й тиждень   | Примітка | 3-й тиждень   | Примітка                   | 4-й тиждень               | Примітка   |
|---|-------------|----------|---|----------|---|----------------------------|---------------------------|--|
| Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням                                 |             |          | Контроль за підвозом учнів шкільним автобусом         |          | Підготовчі заняття з майбутніми першокласниками               |                            |                           | Шимків Н.П.  |
| Навчальна діяльність  |             |          |   |          | Фронтальна перевірка викладання англійської мови в 1-4 класах |                            |                           |  |
| Науково-методична робота  |             |          | Методично-оперативна нарада про підготовку до педради |          | ЗНВР  | • Тиждень початкової школи | Вчителі початкових класів | Шкільний фестиваль педагогічної майстерності «Педагогічний вернісаж – 2021» (15.02-19.02)<br>• Тиждень зарубіжної літератури (15.02-19.02) |
| Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні й оздоровчі заходи |             |          |   |          | Аналіз захворюваності учнів і вчителів, профілактика хвороб   |                            |                           | Гуцул В.М.   |

| Розділи                                     | 1-й тиждень   | Примітка | 2-й тиждень  | Примітка            | 3-й тиждень                                    | Примітка  | 4-й тиждень   | Примітка   |  |
|---|---|----------|--|---------------------|--|---|---|--|--|
| Виховання учнівського колективу             | Вечір зустрічі з випускниками   | ЗВР      | Виставка малюнків на тему «Права людини очима дітей»   |                     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Години спілкування на правову тематику</li> <li>• Засідання Ради профілактики правопорушень</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Міжнародний день рідної мови</li> <li>Конкурс малюнків «Безсмертний подвиг українського народу» (5 – 11 кл.)</li> </ul> | ЗВР  |
|   |   |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Св. Валентина.</li> <li>• Провести шкільний квест до дня безпечного інтернету</li> </ul> | Педагог-організатор |  |   |   |  |  |
| Робота з педагогічними кадрами              | Аналіз проходження курсової перепідготовки педпрацівниками школи        | ЗНВР     | Засідання атестаційної комісії   | ЗНВР                |  |   | Заслухати на нараді при директорові питання: про виконання Закону України "Про освіту", ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 53 Конституції України, постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 «Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів»: | директор   |  |
|   |   |          |  |                     |  |   |   |  | Відвідування уроків учителів, що атестуються |
| Підвищення ролі громадськості в житті школи |   |          | Класні батьківські збори   |                     |  |   | - про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи.  | ЗВР  |  |
| Фінансово – господарська діяльність         | Придбати засоби для прибирання та дезінфекції приміщень закладу освіти; | завхоз   | Придбати дидактичні матеріали та засоби навчання для занять з дітьми з особливими освітніми потребами                                  | Вчитель-асистент    | Перевірка дотримання теплового режиму в школі. | завхоз  | облаштувати місце відпочинку для учасників освітнього процесу:  | завхоз   |  |

| Розділи                     | 1-й тиждень  | Примітка | 2-й тиждень   | Примітка | 3-й тиждень   | Примітка | 4-й тиждень                             | Примітка         |
|-----------------------------|--|----------|---|----------|---|----------|---|------------------|
| Внутрішньошкільний контроль | Вивчення стану викладання англійської мови(5-8 кл) . ( Н)          | ЗНВР     | -Контроль якості ведення шкільної документації;<br>-Контроль за станом ведення журналів 1-4 класів. | ЗНВР     | Перевірка стану ведення робочих зошитів та практичних робіт з інформатики у 5-11 класах<br>Відвідування уроків. | ЗНВР     | Класно-узагальнюючий контроль у 4 класі | Директор<br>ЗНВР |
|                             | Вивчення стану виховної роботи у 8-му класі<br>Вивчення роботи ГПД |          |   |          |   |          |   | ЗНВР<br>ЗВР      |

## Березень

| Розділи  | 1-й тиждень   | Примітка | 2-й тиждень  | Примітка     | 3-й тиждень  | Примітка  | 4-й тиждень | Відпові.<br>Примітка |
|--|---|----------|--|--------------|--|---|-------------|----------------------|
| Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням                |   |          | Підготовчі заняття з майбутніми першокласниками  |              |  |   |             | Шимків Н.П.          |
| Навчальна діяльність   |   |          | Підготовка до проведення ДПА   |              |  |   |             | ЗНВР                 |
| Науково-методична робота   | Створити робочу групу для складання річного плану на 2020 – 2021 н.р. |          | • Шевченківський тиждень (09.03-12.03)   | Урсулян М.Т. | • тиждень трудового навчання та образотворчого мистецтва (15.03-19.03) |   |             | ЗНВР                 |
| Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні й | Провести навчальні заняття для учнів із залученням медичної сестри    |          | - Контроль за станом роботи харчоблоку та організацією гарячого харчування ;<br>-Провести опитування | директор     |  | Організувати навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування |             | Медсестра            |



|                                 |   |   |  |   |  |   |          |
|---------------------------------|---|---|--|---|--|---|----------|
| оздоровчі заходи                | щодо надання домедичної допомоги, реакування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу  |   | учасників освітнього процесу щодо якості харчування                              |   |  |   |          |
| Виховання учнівського колективу | <ul style="list-style-type: none"> <li>Шевченківські свята в школі.</li> <li>Свято жіночності та краси.</li> <li>Конкурс юних ораторів і поетів.</li> </ul> | День іменинників. «Презентація мого дня народження» | Родинні свята до 8 Березня   | ЗВР                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Планування роботи на канікули.</li> <li>Бесіди з правил поведінки під час весняних канікул</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Засідання Ради профілактики правопорушень</li> </ul>   | ЗВР      |
| Робота з педагогічними кадрами  | Творчі звіти вчителів, що атестуються   | ЗНВР  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Засідання атестаційної комісії</li> </ul> | ЗНВР                                    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Педрада</b></li> <li>1.Про інтелектуальний розвиток молодших школярів під час самопідготовки в ГПД.</li> <li>2. Про наскрізні змістовні лінії в системі НУШ як засіб інтеграції ключових компетентностей.</li> <li>Про нормативно-директивні документи МОН України щодо закінчення навчального року, проведення ДПА, переведення, випуск і нагородження учнів.</li> <li>4.Про підсумки атестації педкадрів у 2021 році.</li> <li>5.Про вибір предмету ДПА учнів 9 класу.</li> </ul> | Директор |
| Внутрішкільний контроль         | Перевірити стан ведення зошитів у молодшій школі.   | ЗНВР  | Вивчення стану викладання «Я досліджую світ»                                     | Класно-узагальнюючий контроль у 9 класі | ЗНВР<br>Директор   | Оперативний контроль роботи бібліотеки  | ЗВР      |
| Фінансово –                     | Придбати  | Дроцак А.І.   | Планування заходів щодо  | завхоз                                  |  | Прибирання шкільного двору і  | завхоз   |

|   |   |          |   |     |  |       |  |
|---|---|----------|---|-----|--|-------|--|
| господарська діяльність                     | географічні карти   |          | прибирання шкільної території.  |     |  | клуб. |  |
| Підвищення ролі громадськості в житті школи | Вивчення рейтингу вчителів, що проходять атестацію серед учнів та їх батьків. | Психолог | Класні батьківські збори на тему: «Психологічна атмосфера в сім'ї під час підготовки та проведення ДПА» | ЗВР |  |       |  |

### Квітень

| Розділи   | 1-й тиждень  | Примітка                                   | 2-й тиждень  | Примітка   | 3-й тиждень   | Примітка | 4-й тиждень | Примітка |
|---|--|--|--|--|---|----------|-------------|----------|
| Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням                                 | Дослідження психологічної готовності 5-річок до школи.   | психолог                                   |  |  |   |          |             |          |
| Навчальна діяльність  |  |  | Моніторинг з питань вивчення інтересів учнів 5-10 кл з вибору факультативів, курсів за вибором | • Перевірка навичок читання учнів початкових класів за рік |   |          |             | ЗНВР     |
| Науково-методична робота  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Інструктивно-методична нарада «вивчення нормативно-правових документів про закінчення навчального року. <ul style="list-style-type: none"> <li>Тиждень біології, хімії та екології</li> </ul> </li> </ul> | ЗНВР<br>Пожога<br>К.Т.<br>Маліцька<br>Б.С. |  |  | Оперативна нарада про підсумок атестації педагогічних працівників |          |             | Директор |
| Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні й оздоровчі заходи | Тематичний контроль «ОП і БЖ на уроках фізичної культури »   | ЗНВР                                       |  |  | Тематичний контроль «ОП і БЖ на уроках Захист України»            | ЗНВР     |             |          |

| Розділи   | 1-й тиждень  | Примітка            | 2-й тиждень  | Примітка    | 3-й тиждень   | Примітка                      | 4-й тиждень   | Примітка                                     |
|---|--|---------------------|--|-------------|---|-------------------------------|---|--|
| Виховання учнівського колективу                   | Всесвітній день здоров'я                           | ЗВР                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Робота по благоустрою шкільної території.</li> <li>Конкурс Великодньої писанки.</li> <li>Засідання Ради профілактики правопорушень</li> </ul> | ЗВР         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Робота з благоустрою шкільної території.</li> <li>День ЦЗ</li> </ul> | завхоз<br><br>ЗВР             | <ul style="list-style-type: none"> <li>День пам'яті Чорнобиля.</li> <li>Екологічні трудові десанти «За чисте довкілля», впорядкування клумб</li> <li>Творчий звіт гуртківців ліцею</li> </ul> | Педагог-організатор<br><br>Завхоз<br><br>ЗВР |
| Робота з педагогічними кадрами                    | Провести Тиждень педагогічної майстерності у ліцеї | ЗНВР                | Ознайомити педколектив із нормативними документами щодо проведення ДПА.  | ЗНВР        | Оформити куточок «Готуємось до ДПА»   | ЗНВР                          |   |  |
| Підвищення ролі громадськості в житті школи       |  |                     | Індивідуальні зустрічі соціального педагога з батьками учнів, що потребують посиленої уваги  | Скіпор М.Д. | Родинний міст. Зустріч з батьками учнів випускних 9-х, 11-х класів.   | Класні керівники 9, 11 класів |   |  |
| Фінансово – економічна та господарська діяльність | Місячник благоустрою та санітарної очистки         | Педагог-організатор | підготовка до літнього ремонту ліцею   | завхоз      | Обладнання ігрового майданчика для початкової школи   | завхоз                        | Обладнання ігрового майданчика для початкової школи   |  |
| Внутрішньо шкільний контроль                      | Вивчення стану роботи з профілактики правопорушень | ЗВР                 | Класно-узагальнюючий контроль у 10 класі   | ЗНВР        | Вивчення стану гурткової роботи   | ЗВР                           | Вивчення правильності оформлення документації до ДПА  | Директор                                     |

## Травень

| Розділи   | 1-й тиждень   | Примітка | 2-й тиждень   | Примітка    | 3-й тиждень | Примітка | 4-й тиждень | Примітка |
|---|---|----------|---|-------------|-------------|----------|-------------|----------|
| Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону | Наказ про початок прийому заяв про зарахування у 1 клас | Директор | Індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників щодо підготовки | Шимків Н.П. |             |          |             |          |

| Розділи   | 1-й тиждень   | Примітка  | 2-й тиждень   | Примітка | 3-й тиждень   | Примітка    | 4-й тиждень   | Примітка            |
|---|---|---|---|----------|---|-------------|---|---------------------|
| навчанням   |   |   | до навчання в школі.  |          |   |             |   |                     |
| Навчальна діяльність  | Складання й затвердження розкладу державної підсумкової атестації   |   |   | ЗНВР     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Державна підсумкова атестація в 4 класі.</li> <li>Складання розкладу практики</li> </ul> | ЗНВР        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведення консультацій</li> </ul>   | Вчителі-предметники |
|   |   | Проведення вихідного моніторингу якості знань учнів 5-11 класів |   |          | ЗНВР  |             |   |                     |
| Науково-методична робота  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Інструктивно-методична нарада вчителів . Порядок проведення оцінювання учнів. --- ДПА у 4-му та 9-му класах</li> </ul>   | Директор  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Тиждень знань з ОБЖ</li> </ul>   | ЗВР      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Засідання ШМО: підготовка до державної підсумкової атестації</li> </ul>                  | ЗНВР        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Засідання методичної ради</li> <li>Систематизація матеріалу для аналізу роботи ліцею</li> <li>Методично-оперативна нарада</li> </ul> | ЗНВР                |
| Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні й оздоровчі заходи |   |   | Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків   | директор | Профілактичні бесіди з учнями, спрямовані на недопустимість нещасних випадків під час канікул                                   |             |   | Класні керівники    |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Збір заяв на літнє оздоровлення.</li> <li>Організація літнього відпочинку й оздоровлення дітей</li> </ul>  |   |   |          |   |             |   | ЗВР                 |
| Виховання учнівського колективу   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Акція «Пам'ять» (до Дня Перемоги)</li> </ul>   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Свято до Дня матері.</li> <li>Засідання Ради профілактики правопорушень</li> </ul> | ЗВР      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Свято «Прощавай, Букварику!» Акція «Впорядкуй клумбу»</li> </ul>                         | Дрошак Г.В. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Свято Останнього дзвоника.</li> <li>Підготовка до випускного вечора</li> </ul>   | Педагог-організатор |
| Робота з педагогічними кадрами  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектування школи педагогічними кадрами на 2020/2021 н. р.</li> <li>Індивідуальні співбесіди з учителями щодо курсової перепідготовки та атестації у</li> </ul> | директор  |   |          | Звіт про проходження курсової підготовки учителями та її результативність у 2020 р.   | ЗНВР        | Засідання педради - Вмотивований вчитель – агент змін сучасного освітнього простору в умовах Концепції нової української школи.   | директор            |
|   |   | ЗНВР  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Складання графіка курсової перепідготовки на 2021/2022</li> </ul>                  | ЗНВР     | Узгодити попереднє педагогічне навантаження та відпустки з профкомом. Ознайомити з ними педпрацівників.                         |             |   | Директор            |

| Розділи                                     | 1-й тиждень     | Примітка | 2-й тиждень | Примітка | 3-й тиждень   | Примітка         | 4-й тиждень  | Примітка |
|---|-----------------|----------|-------------|----------|---|------------------|--|----------|
|   | 2021/2022 н. р. |          | н. р.       |          |   |                  |  |          |
| Підвищення ролі громадськості в житті школи |                 |          |             |          | Співбесіди з батьками учнів 9, 11 класів про проведення й організацію випускних вечорів (недопустимість уживання алкогольних напоїв, правила поведінки, контроль із боку батьків) | Класні керівники |  |          |
| Фінансово – господарська діяльність         |                 |          |             |          | Підготовка до ремонту школи   |                  | завхоз   |          |
| Внутрішній контроль                         |                 |          |             |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Фронтальний контроль.</li> <li>Вивчення стану роботи з батьками</li> </ul>   | ЗВР              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Оглядовий контроль.</li> <li>Вивчення стану документації класу (класні журнали 1-11-х кл.).</li> <li>Аналіз виконання навчальних програм та ведення шкільної документації (накази)</li> </ul> | ЗНВР     |

## Червень

| Розділи   | 1-й тиждень  | Примітка | 2-й тиждень | Примітка | 3-й тиждень | Примітка         | 4-й тиждень | Примітка |
|---|--|----------|-------------|----------|-------------|------------------|-------------|----------|
| Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням | Продовження набору учнів до першого класу  |          |             |          |             |                  |             |          |
| Навчальна діяльність  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведення навчальних екскурсій і практики</li> </ul>   |          |             | ЗНВР     |             |                  |             |          |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведення державної підсумкової атестації.</li> <li>Здійснення необхідних заходів із підготовки до видачі учням документів про середню освіту</li> </ul> |          |             |          |             | ЗНВР<br>Директор |             |          |
| Науково-методична робота  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Підсумки та аналіз роботи педколективу над науково-методичною проблемою, визначення й проєктування шляхів реалізації творчих проєктів.</li> </ul>         |          |             | ЗНВР     |             |                  |             |          |

|  |   |                     |   |          |   |                     |                                      |                     |
|--|---|---------------------|---|----------|---|---------------------|--------------------------------------|---------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Аналіз моніторингової діяльності: моніторинг управління якості освіти</li> </ul> |                     |   |          |   |                     |                                      |                     |
| Охорона життя і здоров'я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи | Організація літнього оздоровлення й відпочинку учнів  |                     |   |          |   |                     |                                      | ЗВР                 |
| Виховання учнівського колективу  | Участь у проведенні Міжнародного дня захисту дітей  | Педагог-організатор |   |          | Випускний вечір   | Педагог-організатор | День Конституції                     | Педагог-організатор |
| Робота з педагогічними кадрами   |   |                     | Педрада «Про підсумки проходження учнями 1-8 класів навчальних екскурсій та практики» | директор | Педрада «Про випуск учнів 9-го класу»<br>Педрада «Про випуск учнів 11-го класу» | директор            | Планування роботи на 2021/ 2022н. р. | ЗНВР<br>Директор    |
| Фінансово – економічна та господарська діяльність  | Ремонт класних приміщень  |                     |   |          |   |                     |                                      | Завхоз              |
| Внутрішній контроль  | Аналіз ведення шкільної документації (журнали, особові справи)  |                     |   | ЗНВР     | Аналіз рівня навчальних досягнень випускників                                   |                     | ЗНВР                                 |                     |