

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники,

працівники та педагогічні працівники закладу освіти та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

1. систематичність (повторюваність) діяння;
2. наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
3. дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору закладу освіти.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування)

здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу освіти отримує секретар-друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор закладу освіти або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює директор закладу освіти з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора закладу освіти.
3. Відповідальна особа призначається наказом директора закладу освіти.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви директор закладу освіти видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом директора закладу освіти.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор закладу освіти та інші зацікавлені особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше ніж через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Директор закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.



Україна
Нижньопетровецький ліцей №2
Нижньопетровецької сільської ради
Сторожинецького району
Чернівецької області

Ідентифікаційний код 21440039

вул. Іонна Павла II, 21-А с. Нижні Петрівці Сторожинецького району
Чернівецької області, 59035

Тел. (0 3735) 3- 12-13, E-mail: N_Petrovti2@ukr.net

НАКАЗ

07 .09. 2020

№ 91-од

**Про запобігання та протидію цькуванню (булінгу)
у Нижньопетровецькому ліцеї №2**

Відповідно до Конвенції ООН «Про права дитини», законів України «Про охорону дитинства», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02.2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми», Плану заходів Міністерства освіти і науки України з виконання Плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03.03.2016 № 214, наказу МОН України від 17 вересня 2018р. №1001 « Про створення робочої групи з розробки заходів щодо протидії булінгу», Постанови Верховної ради від 02 жовтня 2018р. « Про внесення змін до Закону України щодо протидії булінгу» та з метою впровадження в закладі загальної середньої освіти заходів спрямованих на запобігання та протидію цькуванню (булінгу), вироблення порядку реагування на випадки цькуванню (булінгу) в ЗЗСО, навчання усіх учасників освітнього процесу протидії цькуванню (булінгу) та дискримінації в Нижньопетровецькому ліцеї №2

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та оприлюднити план заходів , спрямованих на запобігання та протидію булінгу у Нижньопетровецькому ліцеї №2. (Додаток 1)
 - До 25.09.2020 р.
2. Створити комітет з профілактики булінгу в Нижньопетровецькому ліцеї №2 в такому складі:
 - Тома О.М.- директор ліцею;
 - Урсулян Д.Г.- заступник директора з навчально-виховної діяльності;

 - Урсулян М.Т.- заступник директора з виховної діяльності;
 - Скіпор М.Д.- соціальний педагог;
 - Пожога К.Т. – практичний психолог;
 - Ватаманеску Н.В.- педагог-організатор.
 - Грижинку Андрій Васильович – член учнівського самоврядування
 - Кучурян Дойна Василівна – представник батьків (за згодою).
3. Призначити Урсулян М.Т., заступника з ВР, відповідальною особою, яка буде відповідати за організацію та реалізацію заходів з протидії та попередження булінгу (цькування) в Нижньопетровецькому ліцеї №2
3. Заступнику директора з виховної роботи Урсулян М.Т.:
 - 3.1. Забезпечити виконання:
 - плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію цькуванню (булінгу) у ліцеї,
 - порядку реагування на випадки цькування (булінгу) в закладі освіти,
 - програми навчання протидії булінгу та дискримінації учасників освітнього процесу.
 - 3.2. Доповнити Правила поведінки учнів та оприлюднити на сайті школи.
 - до 01.10.2020 р.
 - 3.3. Підготувати буклети з алгоритмами дій в разі вчинення булінгу до дитини та контактними даними організацій, куди можна звернутися за допомогою . -
До 01.10.2020 р.
5. Провести тиждень «Зупинимо булінг разом!» з 21.09.2020 по 25.09.2020 р
6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника з ВР Урсулян М.Т.

Директор ліцею

О.М.Тома