

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації, відділу освіти, культури, молоді та спорту Петровецької сільської ради про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року.	до 01.09	Урсулян Д.Г.	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій.	До 05.09	Урсулян Д.Г.	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	Тома О.М.	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 83-РВК	До 05.09	Урсулян Д.Г..	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 02.09	Урсулян Д.Г..	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Урсулян Д.Г.	
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Протягом місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Соціальн педагог	
Складання соціального паспорту ліцею	до 30.09	Соціальн. педагог	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Урсулян М.Т.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Коман В.В.	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Тома О.М.	
Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	До 05.09	Завгосп	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Змошу К.Г.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Георгіян М.Г.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу.	щоденно	Георгіян М.Г.	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Георгіян М.Г.	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Урсулян М.Т.	
Поновити аптечки в кабінетах , спортзалі	До 04.09	Змошу К.Г.	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Георгіян М.Г.	

Закріплення робочих місць за прибиральницями.	до 01.09	Георгіян М.Г.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів).	постійно	Змошу К.Г.	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Змошу К.Г.	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Змошу К.Г.	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань	Постійно	Змошу К.Г.	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	Протягом місяця	Психол.служба,	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Соціальн. педагог	
Складання соціального паспорту ліцею	До 10.09	Соціальн. педагог	
Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	До 30.09	Адміністрація	
Заходи в рамках Тижня протидії булінгу Довести до відома працівників, учнів та батьків ліцею: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	13-17.09	Урсулян М.Т.	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду	Протягом місяця	Класні керівники	
Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом.	13.09	Директор	
Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	До 30.09	Пожога К.Т.	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	13-17.09	Пожога К.Т.	
Засідання Ради профілактики правопорушень 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей під опікою	30.09	Урсулян М.Т.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	пр.місяця	Попеску К.Г.	
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки ліцею освітніми матеріалами для учнів. Поновлювати кутки національної символіки у класних кімнатах.	пр.місяця пр.місяця	Костинян Д.Д. Класні керівники	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Урсулян М.Т.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок	01.09	Урсулян М.Т.	

Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	до 10.09 21.09 29.09 17-21	Ватаманеску Н.В Класні керівники Класні керівники. Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи школи»	04-08 04-08	Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	30.09	Дрощак А.І.	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Пр.місяця	Завгосп	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Гавлюк В.В.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	До 31.09	Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	24-28.09	Урсулян Д.Г.	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 05.09	Дирекція	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Урсулян Д.Г.	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 30.09	Урсулян Д.Г.	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми	до 05.09	Урсулян Д.Г.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 03.09	Урсулян Д.Г.	

Погодження виховних планів	до 05.09	Урсулян М.Г.	
Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	06.09	Тома О.М.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Урсулян Д.Г.	
Воркшоп «Сучасні освітні інструменти»	16.09	Урсулян Д.Г.	
Методичний діалог вчителів початкової школи «НУШ: особливості організації освітнього процесу»	03.09	Вчителі	
Самоосвітня діяльність вчителів. Участь у методичних заходах громади, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	07.10	Тома О.М.	
Засідання методичної ради 1.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про стан профорієнтаційної роботи та працевлаштування випускників	03.09	Урсулян Д.Г.	
Робота над науково-методичним питанням ліцею: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	Урсулян Д.Г.	
Підготовка таблицю робочого часу	до 25.09	Урсулян Д.Г.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Робота з батьками Групові консультації: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні?» Групові консультації: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи». «Адаптація першокласника до школи»	Протягом місяця	Класні керівники	
Засідання Ради школи	06.09	Директор	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	06-10.09	Вчителі	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів	щопонеділка	Тома О.М.	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Урсулян Д.Г.	
Скласти та здати тарифікаційні списки	До 05.09	Тома О.М.	

Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	постійно	Георгіян М.Г.	
Створення атестаційної комісії	До 20.09	Тома О.М.	
Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	До 01 .10	Урсулян Д.Г.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	пр.місяця	Урсулян Д.Г.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 10.09	Урсулян Д.Г.	
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	03.09	Тома О.М.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Клопотати про нагородження працівників ліцею з нагоди Дня вчителя Видати накази: Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників Про розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію харчування	До 25.09 01-30	Тома О.М.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Класні керівники	

ЖОВТЕНЬ**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Урсулян Д.Г.	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Грижінку М.М.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Коман В.В.	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі у пробному ЗНО	до 15.10	Костинян Д.Д.	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів на канікули	21-22.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	До 05.10	Тома О.М.	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Георгіян М.Г.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові, на території закладу	щоденно	Георгіян М.Г.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, завгосп	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Психол.служба, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Уч.самоврядуванн	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Придбання холодильного обладнання для харчоблоку	До 30.10	Директор	
Проведення навчання по ЦЗ	20.10	Штаб ЦЗ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр.місяця	Психол.служба	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	Психол. Служба	

Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»	18.10	Психол. служба	
--	-------	----------------	--

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Підготовка квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Шимків Н.П.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	13.10 28.10	Ватаманеску Н.В. Урсулян М.Т.	
Ціннісне ставлення до себе Опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	12-14.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	01.10	Учні 11 класу	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10	Уч.парламент	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Година спілкування «Кодекс честі учня»	20.10	Класні керівники	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання природознавства (педрада)	До 31.10	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада)	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських конкурсів.	пр.місяця	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	

Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	
---	-----------	------------------	--

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.10	Урсулян Д.Г.	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Урсулян Д.Г.	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Урсулян Д.Г.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Урсулян М.Т.	
Відвідування та аналіз уроків природознавства.	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням ліцею.	пр..місяця	Урсулян Д.Г.	
Опрацювати нормативну базу по запровадженню STEM освіти в ліцеї	Пр.місяця	Кожухар К.В.	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Урсулян Д.Г.	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Костинян Д.Д.	
Засідання атестаційної комісії	11.10	Тома О.М.	
1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.			
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО	27.10	Класний керівник	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Костинян Д.Д.	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів	щопонеділка	Тома О.М.	

5.Про участь у конкурсі «Учитель року»			
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	Урсулян Д.Г.	
Засідання педагогічної ради 1.Шляхі формування в учнів здатності до самоаналізу, самоконтролю, самооцінювання, взаємооцінювання. 2.Про систему роботи з батьками. 3.Про рівень адаптації першокласників до умов НУШ та про рівень адаптації учнів 5 класу до навчання в школі II ступеня. 4.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. Шляхи виявлення та попередження булінгу в закладі освіти. Інформування працівників про захист дітей від будь-яких форм насильства. 5.Про стан викладання природознавства	27.10	Тома О.М.	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	Урсулян Д.Г.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Урсулян Д.Г.	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.09	Урсулян Д.Г.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про проведення інвентаризації Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	01-30	Тома О.М.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Урсулян Д.Г.	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	Змошу К.Г.	
Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	Грижінку М.М.	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у ліцеї	постійно	адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Тома Т.М.	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Педагог-організатор	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення закладу, класів, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт).	постійно	класні керівники, Георгіян М.Г.	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті. Провести шкільну акцію-презентацію «Комп'ютерна залежність – не для мене».	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Семінар-практикум «Компоненти виховання»	11.11.	Урсулян М.Т.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Змошу К.Г.	
Проводити інвентаризацію матеріальних цінностей ліцею	3 тиждень	Георгіян М.Г.	
Підготовка кошторису витрат на наступний рік	4 тиждень	Георгіян М.Г.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії 10р.10но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	Костинян Д.Д.	
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	18.11	класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	Змошу К.Г.	

Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	16-20.11	Пожога К.Т.	
Відкриття шкільної служби медіації	До 30 .11	Психолог соціальний педагог	
Кольоровий тиждень толерантності	15-19	Класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	Урсулян Д.Г.	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Пожога К.Т.	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	08.-12.11 09.11	уч. укр. мови,	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	19.11. 25-26.11	Ватаманеску Н.В. класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності «Толерантність – риса сучасної людини».	16.11	Ватаманеску Н.В.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі- предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11	Урсулян Д.Г.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва.	протягом місяця	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			

Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	Урсулян Д.Г.	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр. мови	
Розроблення Положення про STEM-освіту в закладі	4 тиждень	Урсулян Д.Г.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	пр.місяця	Урсулян Д.Г.	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	Урсулян Д.Г.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	
Розроблення інструкцій для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування).	1 тиждень місяця	Грижінку М.М.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Тома О.М.	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Перевірка організації та охоплення учнів гарячим харчуванням	1 тиждень	Тома О.М.	
Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків.	2 тиждень	директор	
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період	щопонеділка	Директор	

Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті ліцею, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Проходження курсів підвищення кваліфікації з питань самооцінювання, взаємооцінювання на платформі EdEra « Бери і роби»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах дитино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах		Тома О.М. Урсулян Д.Г. Тома О.М. Урсулян М.Т. Тома О.М.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності.	пр.місяця	Учителі Тома О.М.	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Урсулян Д.Г.	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Грижінку М.М.	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Тома Т.М.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; петарди.	13-17.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Змошу К.Г.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Змошу К.Г.	
Вивчення стану відвідування учнями 7-11 класів першого та останнього уроків. Превентивна робота	протягом місяця	Адміністрація	
Семинар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	15.12	Пожога К.Т.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	Пожога К.Т.	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Пожога К.Т.	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг» Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі	10-14.12	Урсулян М.Т.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	

Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	Ватаманеску Н.В. класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда» Конкурс зимових композицій «Замість ялинки – букет»	20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	Ватаманеску Н.В.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Урсулян М.Т.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Пожога Л.І.	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	13-17.12	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предмету « Громадянська освіта»	протягом місяця	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12	Урсулян М.Т.	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Кожухар К.В.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	Урсулян Д.Г.	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.	постійно	адміністрація	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	28.12.	Урсулян Д.Г.	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.	учителі, що атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	Урсулян М.Т.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Ватаманеску Н.В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2021/2022 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2021 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	що-понеделка	Урсулян Д.Г. Урсулян М.Т. Урсулян Д.Г. Тома О.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Тома О.М.	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Проходження онлайн-курсів про сучасні практики оцінювання «Оцінювання без знецінення»	протягом місяця	Урсулян Д.Г.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах</p> <p>Про проведення тижня правових знань</p> <p>Про підготовку і проведення новорічних свят</p> <p>Про складання номенклатури справ на 2022 рік</p> <p>Про затвердження номенклатури справ</p> <p>Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2021\2022 н.р.</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання « Громадянської освіти».</p> <p>Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2021\2022 н.р.</p> <p>Про підсумки проведення тижня правових знань</p>		<p>Урсулян Д.Г. Урсулян М.Т. Урсулян М.Т. Урсулян М.Т. Урсулян Д.Г.</p> <p>Тома О..М. Урсулян Д.Г. Урсулян Д.Г. Тома О.М.. Урсулян М.Т.</p>	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Урсулян Д.Г.	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Грижінку М.М.	
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Урсулян М.Т.	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	17-21.01	класні керівники	
Контроль стану шкільного подвір'я, усунення зледенілих доріжок і сходиночок.	постійно	Тома Т.М.	
Бесіда « Обережно, бурульки».	2-й тижд.	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	Змошу К.Г.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Змошу К.Г.	
Семинар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	Тома О.М.	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників ліцею з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Пожога К.Т.	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Грижінку М.М.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Урсулян Д.Г.	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	20-21.01 27-28.01	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх			

навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Урсулян Д.Г..	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови в початкових класах.	пр. місяця	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення контрольних робіт на II семестр	до 18.01.	Урсулян Д.Г..	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
корегування календарно-тематичного планування	до 15.01.	учителі-предметн.	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови МО	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Класні керівники.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметн.	
Проведення відкритих уроків, участь вчителів в семінарах, конференціях	постійно	Урсулян Д.Г..	
Проходження курсів підвищення кваліфікації на платформі Edera « Оцінювання без знецінення»	Пр.місяця	Урсулян Д.Г..	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	13.01.	Тома О.М.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Ватаманеску Н.В..	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Урсулян Д.Г.	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Тома О.М.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг			

виконання поставлених цілей і завдань.			
<p>Наради при директорові</p> <p>Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2021\2022 н.р.</p> <p>Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2022 рік</p> <p>Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2021\2022 н.р. Проведення інструктажів</p> <p>Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19</p>	що-понеделка	Тома О.М. Тома О.М. Тома О.М. Тома О.М.	
<p>Засідання педагогічної ради</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»</p> <p>3. Про стан викладання музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, мистецтва.</p> <p>4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>5. Про хід атестації педагогічних працівників закладу</p>	11.01.	Тома О.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Урсулян М.Т..	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня</p> <p>Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-го класу.</p> <p>Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів</p> <p>Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з української мови в 1-4 класах.</p> <p>Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2021\2022 н.р.</p>		Тома О.М. Тома О.М. Урсулян Д.Г. Урсулян Д.Г. Урсулян Д.Г. Тома О.М.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	Класні керівники	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Урсулян Д.Г.	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Грижінку М.М.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Класні керівники.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Тома Т.М.	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаного електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Змошу К.Г.	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Тома О.М.	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Пожога К.Т. Грижінку М.М.	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Урсулян Д.Г.	
Робота з батьками (консультація) дітей, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Ватаманеску Н.В.	
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	09-11.02	Пожога К.Т.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Адміністрація	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Пожога К.Т. Костинян Д.Д.	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Пожога К.Т.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Пожога К.Т. Змошу К.Г.	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчитель інформатики	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	21-25.02	вчителі предметів художньо- естетичного циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	Дрошак А.І.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Пожога К.Т.	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії України в 5-11 класах	До 28.02	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	вчителі- предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Кожухар К.В.	
Проходження курсів підвищення кваліфікації при ІППОЧО	Згідно графіку	Урсулян Д.Г.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02.	Дрошак А.І.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Ватаманеску Н.В.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної			

доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Кіца Г.Й.	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2022 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що- понеділка	Тома О.М. Урсулян Д.Г. Урсулян М.Т.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Урсулян Д.Г.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	учителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан викладання української мови у 1-4 класах Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з історії України в 5 -11 класах. Про результати вивчення системи роботи вчителів що атестуються. Про проведення тижня безпечного інтернету		Тома О.М.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Змошу К.Г.	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Урсулян Д.Г.	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Грижінку М.М.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Тома Т.М.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж». «Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Змошу К.Г.	
Провести опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування.	2 тиждень	Тома О.М.	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Вчитель інформатики	
Моніторинг стану евакуаційних шляхів	1 тиждень	Георгіян М.Г.	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Гавлюк Б.В. Урсулян М.Т.	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	30.03	Пожога К.Т.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	28-31.03.	класні керівники 1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Пожога К.Т.	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Тиждень пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03	учителі української мови та літератури	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії Ціннісне ставлення до природи Акція «Захистимо первоцвіти» Брати участь у Всеукраїнській природоохоронній акції “Птах року”.	21.03 Протягом місяця	класні керівники Дрощак А.І. Пожога К.Т.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Урсулян Д.Г.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Тома О.М.	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання польської та румунської мов	До 31.03	Адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики у 1-4 класах	14-18.03	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Урсулян Д.Г.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Засідання МО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» Засідання атестаційної комісії	30.03 До 15.03	Урсулян Д.Г. Урсулян Д.Г.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	Урсулян Д.Г..	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.	Урсулян Д.Г.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, - можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Попеску К.Г.	
Класні батьківські збори на тему: « Психолгічна атмосфера в сім'ї під час підготовки та проведення ДПА».	4 тиждень місяця	Класні керівники Пожога К.Т.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної			

доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Урсулян Д.Г.	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що- понеділка	Урсулян Д.Г. Змошу К.Г. Тома О.М.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Створення умов для різнобічного розвитку і саморозвитку особистості,індивідуалізації і диференціації навчання,переходу на особистісно орієнтовані технології навчання Про стан викладання польської та румунської мов Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9 класі. Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі	24.03	Тома О.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Створити робочу групу для складання річного плану роботи на 2022-2023 н.р. Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	1 тиждень 29.03	Тома О.М. Пожога К.Т.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			

<p>Видати накази:</p> <p>Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів</p> <p>Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з математики в 1-4 класах</p> <p>Про результати атестація педагогічних працівників</p> <p>Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу</p> <p>Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх</p> <p>Про проведення Тижня Шевченківських днів</p> <p>Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів</p> <p>Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з польської та румунської мов</p>		<p>Урсулян Д.Г. Урсулян Д.Г. Урсулян Д.Г. Тома О.М. Тома О.М. Урсулян М.Т. Урсулян М.Т. Тома О.М.</p>	
<p>Провести засідання педагогічної ради:</p> <p>Про виконання рішень попередніх педрад, нарад при директору.</p> <p>2. Про підготовку до організованого закінчення навчального року. Ознайомлення з нормативними документами про закінчення навчального року (ДПА, оздоровлення)</p> <p>3. Про досягнення та проблеми впровадження концепції «Нова українська школа» у 1-4 класах.</p> <p>4. Про стан ведення шкільної документації.</p> <p>5. Про організацію та проведення гурткової роботи в ліцеї.</p>		<p>Тома О.М.</p>	
<p>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</p>			
<p>Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.</p>	<p>28-31.03.</p>	<p>вчитель інформатики</p>	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Урсулян Д.Г.	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Грижінку М.М.	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Змошу К.Г.	
Робота по благоустрою шкільної території.	протягом місяця	Георгіян М.Г.	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Урсулян М.Т.	
Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04	Урсулян Д.Г.	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Пожога К.Т.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Урсулян М.Т.	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-11 класів	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Урсулян Д.Г.	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Гавлюк Ф.Л. Попеску К.Г.	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	Урсулян М.Т.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Ватаманеску Н.В.	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Урсулян М.Т.	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерев». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Пожога К.Т.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	пр. місяця	Ватаманеску Н.В.	

Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Ватаманеску Н.В.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Моніторинг «Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні» Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з інформатики	18-22.04.	Урсулян Д.Г.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію проекту «Спільно.Сильно.»	Протягом місяця	Урсулян М.Т.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Урсулян Д.Г.	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Урсулян Д.Г.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	учителі англійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Урсулян Д.Г.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники	
Індивідуальні зустрічі соціального педагога з батьками учнів, що потребують посиленої уваги	1 тиждень місяця	Грижінку М.М.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Тома О.М.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

<p>Наради при директорові</p> <p>Про підготовку закладу до закінчення 2021\2022 н.р.</p> <p>Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів</p> <p>Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021-2022 навчальному році</p> <p>Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів</p>	щопонеділка	<p>Тома О.М.</p> <p>Тома О.М.</p> <p>Урсулян Д.Г.</p> <p>Тома О.М.</p>	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	Пожога К.Т.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
моніторинг якості методичної роботи з педагогічними працівниками			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази:</p> <p>Про підсумки проведення Дня цивільного захисту</p> <p>Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Інформатика» в 2021\2022 навчальному році</p> <p>Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2022 року</p> <p>Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів</p>		<p>Тома О.М..</p> <p>Урсулян Д.Г.</p> <p>Тома О.М.</p>	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі - предметники	

ТРАВЕНЬ - ЧЕРВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Урсулян Д.Г.	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Грижінку М.М.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	01-07.06	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Змошу К.Г.	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники,	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Пожога К.Т.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за інклюзивною формою навчання	До 03.06	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Участь у «Ярмарку професій»	згідно графіку	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини Заходи до Дня захисту дітей Свято останнього дзвоника	пр. місяця 01.06 08.06	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			

Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Урсулян Д.Г.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація. Прведення щорічного моніторингу якості методичної роботи з педагогічними працівниками	згідно графіку до 05.06	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 01.06.	Урсулян Д.Г.	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Костинян Д.Д.	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	01.06.	Тома О.М.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	Тома О.М.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.		
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Упровадження роботи «Школи майбутнього першокласника»	пр.місяця	Пожога Л.І.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання МО «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	керівники МО	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2021\2022 н.р. Про оздоровлення учнів	що-понеділка	Тома О.М. адміністрація Урсулян М.Т.	

Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2022-2023 навчальний рік		Тома О.М.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості. Про стан виконання плану роботи закладу у 2021\2022 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу	09.06	Тома О.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	27.05.	Тома О.М.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів за II семестр 2021-2022 н.р. Про організоване закінчення 2021\2022 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2021\2022 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2021\2022 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2021\2022 н.р. Про зарахування учнів до 1 класу Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021\2022 навчальному році		Тома О.М., Тома О.М. Тома О.М. Урсулян Д.Г. Тома О.М. Урсулян Д.Г. Урсулян Д.Г. Тома О.М. Урсулян М.Т.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 10.06	Костинян Д.Д.	

